สถจ.ยะลา
เลขที่รับ 2404 เวลา 11.14 น.
ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ปลัด
กง.บถ
กง สส
กง กม
กง กง

ที่ นศ ๗๗๖๐๑/ว ๒๑๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
๗๗/๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งใหญ่
อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ได้มีมติที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยกำหนดรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๙๗๗๗ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.Thungyainst.go.th รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ รักษามั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

สำนักงานปลัด
งานบริหารงานทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๔๘ ๙๗๗๗
Website.http:///www.Thungyainst.go.th

(นายลูไอ อาดำ)
ผอ.กง.บถ.

(นายวิญญู สิงหเสม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

.....ทกจ.
.....
.....หน.กลุ่ม
.....
.....จนท.
.....

"นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม"



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ และข้อ ๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และข้อ ๑๐ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๑๙๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หารือการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง (สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว – สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวเอง

/๓.๗ ใบรับรองแพทย์...

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส) (ถ้ามี)

๔. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ซึ่งอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๙๗๗๗ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.thungyainst.go.th โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกในวันยื่นสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๒๐๐.- บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข ๕)

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิด และความคิดเห็น ความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์

/๗. เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก และ ภาค ข จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาค ค และถือเอาคะแนนรวมเพื่อเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ได้คะแนนต่ำสุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) **ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่** อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thungyainst.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๙๗๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นต่อไป

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๙.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สอบใน**วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรักษ์ท้องถิ่น** ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สอบใน**วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช** ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สอบใน**วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรักษ์ท้องถิ่น** ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สอบใน**วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช** ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สอบใน**วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรักษ์ท้องถิ่น** ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สอบใน**วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรักษ์ท้องถิ่น** ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

/ทั้งนี้ ผู้สมัคร...

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามประกาศในข้อ ๗ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาค ค **โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ค ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thungyainst.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๙๗๗๗ ในวันและเวลาราชการ

๑๐.การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว โดยให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

๑๑.การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ **ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.thungyainst.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๙๗๗๗ ในวันและเวลาราชการ

๑๒.การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองเป็นอันยกเลิก

๑๓.ในกรณีที่มีการทุจริต

ในกรณีที่พบว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

กรณีหน่วยงานการสอบคัดเลือกทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

/๑๔.การแต่งตั้ง...

๑๔.การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยณรงค์ รักษามั่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เอกสารหมายเลข ๑

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

(ท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติ
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในลักษณะเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในลักษณะเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท) ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท) ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

เอกสารหมายเลข ๒

เลขประจำตัวสอบ .....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๓x๔ ซม.

๑. ชื่อ ..... สกุล .....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เงินเดือน ..... บาท งาน .....
กอง/ฝ่าย ..... ส่วน/สำนัก .....
อบต. ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ตรอก .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล .....
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ .....
ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	โรคเรื้อน	วัณโรค	โรคเท้าช้าง	ยาเสพติด	พิษสุราเรื้อรัง	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาอื่นๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัดอบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่นๆ .....

.....

.....

.....

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับใบสมัคร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ..... ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ..... ชุด

☐ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด จำนวน ..... ฉบับ

☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ..... ชุด

☐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ..... ฉบับ

☐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ..... ชุด

☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ .... ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... วันที่ ..... ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล	บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขประจำตัวสอบ..... ชื่อ ( ) นาย..... ( ) นาง..... ( ) นางสาว..... นามสกุล..... ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓x๔ ซม. ..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ ...../...../..... ..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร ...../...../.....	สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ **ตำแหน่ง** นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓x๔ ซม. เลขประจำตัว..... ( ) นาย..... ( ) นาง..... ( ) นางสาว..... นามสกุล..... ..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร ...../...../..... ..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ ...../...../.....

เลขประจำตัวสอบ .....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๓x๔ ซม.

๑. ชื่อ ..... สกุล
.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ .....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เงินเดือน ..... บาท งาน .....
กอง/ฝ่าย ..... ส่วน/สำนัก .....
อบต. ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ตรอก .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล .....
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ .....
ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง ..... คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	โรคเรื้อน	วัณโรค	โรคเท้าช้าง	ยาเสพติด	พิษสุราเรื้อรัง	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาอื่นๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัดอบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่นๆ .....

.....

.....

.....

๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับใบสมัคร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ..... ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ..... ชุด

☐ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด จำนวน ..... ฉบับ

☐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ..... ชุด

☐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ..... ฉบับ

☐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ..... ชุด

☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ .... ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ..... บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่ ..... วันที่ ..... ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เลขประจำตัวสอบ.....

ชื่อ ( ) นาย.....

( ) นาง.....

( ) นางสาว.....

นามสกุล.....

ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๓x๔ ซม.

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

...../...../.....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

...../...../.....

บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

สายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๓x๔ ซม.

เลขประจำตัว.....

( ) นาย.....

( ) นาง.....

( ) นางสาว.....

นามสกุล.....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

...../...../.....

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๓

หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา
ให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... ตำแหน่ง ..... ยินยอมให้ ..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ลงวันที่ ..... หากได้รับการสอบคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารหมายเลข ๓

หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา
ให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... ตำแหน่ง ..... ยินยอมให้ ..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลงวันที่ ..... หากได้รับการสอบคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารหมายเลข ๔

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ – สกุล ของผู้รับการประเมิน .....

๒. คุณวุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....
ระดับการศึกษา ..... สถานศึกษา .....
จบการศึกษาเมื่อ .....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ .....
ตำแหน่ง .....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๔.๑ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๔.๒ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๔.๓ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๔.๔ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ขั้น ..... บาท
กอง/ฝ่าย ..... ส่วน/สำนัก .....
อบต. ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

.....
.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง

ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) **๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน** ก. พิจารณาจากการศึกษาความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเชาว์ปัญญาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ **๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐ ๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) **๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์** พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทางเทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ **๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ** พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ **๓.๓ ความเป็นผู้นำ** พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘ ๘ ๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอก)

ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยกว่า ๖๐)

ระบุเหตุผล .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
   ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่ายที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
   ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัด อบต. นายก อบต.

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เอกสารหมายเลข ๔

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ – สกุล ของผู้รับการประเมิน .....

๒. คุณวุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....
ระดับการศึกษา ..... สถานศึกษา .....
จบการศึกษาเมื่อ .....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ .....
ตำแหน่ง .....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๔.๑ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๔.๒ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๔.๓ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน
๔.๔ ..... รวม ..... ปี ..... เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ขั้น ..... บาท
กอง/ฝ่าย ..... ส่วน/สำนัก .....
อบต. ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

.....
.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นความจริง

ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) **๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน** ก. พิจารณาจากการศึกษาความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเชาว์ปัญญาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ **๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐ ๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) **๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์** พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทางเทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ **๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ** พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ **๓.๓ ความเป็นผู้นำ** พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘ ๘ ๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอก)

ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยกว่า ๖๐)

ระบุเหตุผล .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน

ระบุเหตุผล .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
   ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่ายที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
   ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัด อบต. นายก อบต.

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียดดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๙) ความรู้ในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

(๔) พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ คู่มือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๖)ระเบียบกระ...

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

(๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๙) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียดดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
(๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
(๙) ความรู้ในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(๓) ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงหมาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
(๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหาร
(๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
(๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ